

Información del programa

CEDEC, S.C. ofrece el **Curso en Administración de Proyectos** a los profesionales de la administración y gestión de proyectos, tanto en empresas como instituciones gubernamentales, fundaciones e instituciones de apoyo y financiamiento, ONG's y público en general interesado en adquirir conocimientos, habilidades, destrezas y experiencia práctica en todas las etapas de la administración de proyectos. Esta es la undécima edición del diplomado que ha gozado de amplia aceptación por parte de nuestros clientes y amigos en las ediciones anteriores.

El Curso consta de diez módulos complementarios que cubren todos los aspectos del ciclo de proyectos.

Objetivo General

El Curso tiene como objetivo general el aumento de la eficacia y efectividad de las organizaciones que realicen sus operaciones a través de proyectos, ya sea en su rol de ejecutores, agencias financieras o consultores que brinden sus servicios profesionales a terceros.

Objetivo Específico

Al finalizar los asistentes estarán en condiciones de manejar con eficiencia y confianza las operaciones que su organización emprenda en forma de proyectos, desde las etapas iniciales de análisis de la situación y diagnóstico, pasando por la planeación y diseño del proyecto, la ejecución, supervisión y control, hasta la evaluación y medición de los indicadores del proyecto.

Metodología

El curso será impartido combinando sesiones de presentación, conferencias, prácticas de taller y mesas de discusión dirigida, en las que los participantes tendrán la oportunidad de compartir sus experiencias con otros profesionales interesados en la administración de proyectos, la planeación estratégica y la evaluación de proyectos.

El curso está basado principalmente en la metodología del Marco Lógico, ampliamente utilizada en el ámbito nacional e internacional de la administración de proyectos.

Incluye por cada participante, una carpeta con materiales de lectura y copias de las presentaciones y apuntes; CD con archivos de consulta y herramientas para la administración de proyectos, y diploma para cada participante que concluya con éxito el diplomado.

Duración: 40 horas

Temario de los módulos:

1. El entorno de los proyectos:

- Las relaciones entre los ámbitos social, económico, político y ambiental.
- Las necesidades actuales de planificación para el cambio.
- La planeación de proyectos con base en objetivos. (Marco Lógico)
- La organización eficiente, eficaz y efectiva.
- La sistematización, productividad y competencia en la administración de proyectos.
- El manejo de la información de los proyectos.

2. La planeación y administración de proyectos:

- Visión general de los proyectos.
- El ciclo de vida de los proyectos.
- La definición, objetivos y alcance de los proyectos; la alineación con la estrategia de la organización.
- Planeación de proyectos basada en el marco lógico.
- La programación Gantt de los proyectos.
- La organización del proyecto y definición de roles, responsabilidades y autoridad de los involucrados en los proyectos.
- Presupuesto de los recursos de los proyectos.

- La ejecución de los proyectos.
- Análisis y administración de riesgos de los proyectos.
- El proceso de control de proyectos y retroalimentación al desempeño.
- El multi proyecto o programa de una organización.
- La terminación de los proyectos y la presentación de resultados.

3. Control, supervisión y evaluación de proyectos:

- Los indicadores del ciclo de proyectos.
- La medición y evaluación del desempeño de proyectos.
- La medición del impacto de los proyectos.
- Métodos y sistemas de evaluación.

4. La administración financiera de los proyectos.

- La estrategia financiera y su relación con la estrategia técnica.
- La planeación financiera en las organizaciones.
- La información financiera y sus características.
- En búsqueda de valor agregado.
- Midiendo la eficiencia y la eficacia.
- La relación entre los costos de proyectos y los costos operativos de la organización.
- El Sistema Integral Gerencial de Administración de Proyectos VALS.

5. La planeación estratégica:

- El concepto de planeación estratégica.
- Herramientas de planeación estratégica.
- La ejecución y supervisión de la estrategia.
- El proceso de retroalimentación y la flexibilidad de la estrategia.

6. La organización y el proyecto:

- El talento de las personas y la ejecución de proyectos.
- Desarrollo de habilidades, conocimientos, destrezas y actitud (competencias) de las personas.
- La relación de la competencia en proyectos y la competitividad de la organización.
- La calidad de los proyectos ejecutados como resultado del talento y la competencia de las personas.

7. Comunicación Organizacional 1.

- Modelos y elementos de la comunicación organizacional.
- Planeación de la comunicación.

8. Comunicación Organizacional 2.

- Ejercicios

9. La administración del tiempo:

- La conceptualización del tiempo.
- ¿Por qué analizar el uso del tiempo?
- Técnicas para la administración del tiempo.
- Uso de la tecnología para administrar el tiempo.

10. Ejercicios de simulación de un proyecto:

- Presentación, discusión y análisis de los proyectos de los participantes.
- Formulación de planes de ejecución y control de los proyectos.

Detalles del programa:

- Duración: 40 horas en 10 sesiones. Un día a la semana.
- Horarios: 4:00 pm - 8:00 pm
- **Fechas: POR DEFINIR.**

Costos

- \$15,000.00 más IVA

Informes e Inscripciones

CEDEC, S.C.

Magdalena 434-202 Colonia Del Valle

Benito Juárez. 03100, México, D.F.

Teléfono +52 (55) 5543 3109, 5687 7546 Fax. Ext (15)

Desde el interior de la República Larga Distancia Sin Costo: 01 800 00 CEDEC