

## Información del programa

CEDEC, S.C. ofrece el **Curso en Administración de Proyectos** a los profesionales de la administración y gestión de proyectos, tanto en empresas como instituciones gubernamentales, fundaciones e instituciones de apoyo y financiamiento, ONG's y público en general interesado en adquirir conocimientos, habilidades, destrezas y experiencia práctica en todas las etapas de la administración de proyectos. Esta es la undécima edición del diplomado que ha gozado de amplia aceptación por parte de nuestros clientes y amigos en las ediciones anteriores.

El Curso consta de diez módulos complementarios que cubren todos los aspectos del ciclo de proyectos.

## Objetivo General

El Curso tiene como objetivo general el aumento de la eficacia y efectividad de las organizaciones que realicen sus operaciones a través de proyectos, ya sea en su rol de ejecutores, agencias financieras o consultores que brinden sus servicios profesionales a terceros.

## Objetivo Específico

Al finalizar los asistentes estarán en condiciones de manejar con eficiencia y confianza las operaciones que su organización emprenda en forma de proyectos, desde las etapas iniciales de análisis de la situación y diagnóstico, pasando por la planeación y diseño del proyecto, la ejecución, supervisión y control, hasta la evaluación y medición de los indicadores del proyecto.

## Metodología

El curso será impartido combinando sesiones de presentación, conferencias, prácticas de taller y mesas de discusión dirigida, en las que los participantes tendrán la oportunidad de compartir sus experiencias con otros profesionales interesados en la administración de proyectos, la planeación estratégica y la evaluación de proyectos.

El curso está basado principalmente en la metodología del Marco Lógico, ampliamente utilizada en el ámbito nacional e internacional de la administración de proyectos.

Incluye por cada participante, una carpeta con materiales de lectura y copias de las presentaciones y apuntes; CD con archivos de consulta y herramientas para la administración de proyectos, y diploma para cada participante que concluya con éxito el diplomado.

**Duración: 40 horas**

## **Temario de los módulos:**

### **1. El entorno de los proyectos:**

- Las relaciones entre los ámbitos social, económico, político y ambiental.
- Las necesidades actuales de planificación para el cambio.
- La planeación de proyectos con base en objetivos. (Marco Lógico)
- La organización eficiente, eficaz y efectiva.
- La sistematización, productividad y competencia en la administración de proyectos.
- El manejo de la información de los proyectos.

### **2. La planeación y administración de proyectos:**

- Visión general de los proyectos.
- El ciclo de vida de los proyectos.
- La definición, objetivos y alcance de los proyectos; la alineación con la estrategia de la organización.
- Planeación de proyectos basada en el marco lógico.
- La programación Gantt de los proyectos.
- La organización del proyecto y definición de roles, responsabilidades y autoridad de los involucrados en los proyectos.
- Presupuesto de los recursos de los proyectos.

- La ejecución de los proyectos.
- Análisis y administración de riesgos de los proyectos.
- El proceso de control de proyectos y retroalimentación al desempeño.
- El multi proyecto o programa de una organización.
- La terminación de los proyectos y la presentación de resultados.

### **3. Control, supervisión y evaluación de proyectos:**

- Los indicadores del ciclo de proyectos.
- La medición y evaluación del desempeño de proyectos.
- La medición del impacto de los proyectos.
- Métodos y sistemas de evaluación.

### **4. La administración financiera de los proyectos.**

- La estrategia financiera y su relación con la estrategia técnica.
- La planeación financiera en las organizaciones.
- La información financiera y sus características.
- En búsqueda de valor agregado.
- Midiendo la eficiencia y la eficacia.
- La relación entre los costos de proyectos y los costos operativos de la organización.
- El Sistema Integral Gerencial de Administración de Proyectos VALS.

### **5. La planeación estratégica:**

- El concepto de planeación estratégica.
- Herramientas de planeación estratégica.
- La ejecución y supervisión de la estrategia.
- El proceso de retroalimentación y la flexibilidad de la estrategia.

## **6. La organización y el proyecto:**

- El talento de las personas y la ejecución de proyectos.
- Desarrollo de habilidades, conocimientos, destrezas y actitud (competencias) de las personas.
- La relación de la competencia en proyectos y la competitividad de la organización.
- La calidad de los proyectos ejecutados como resultado del talento y la competencia de las personas.

## **7. Comunicación Organizacional 1.**

- Modelos y elementos de la comunicación organizacional.
- Planeación de la comunicación.

## **8. Comunicación Organizacional 2.**

- Ejercicios

## 9. La administración del tiempo:

- La conceptualización del tiempo.
- ¿Por qué analizar el uso del tiempo?
- Técnicas para la administración del tiempo.
- Uso de la tecnología para administrar el tiempo.

## 10. Ejercicios de simulación de un proyecto:

- Presentación, discusión y análisis de los proyectos de los participantes.
- Formulación de planes de ejecución y control de los proyectos.

## Detalles del programa:

- Duración: 40 horas en 10 sesiones. Un día a la semana.
- Horarios: 4:00 pm - 8:00 pm
- **Fechas: POR DEFINIR.**

## Costos

- \$15,000.00 más IVA

## Informes e Inscripciones

CEDEC, S.C.

Magdalena 434-202 Colonia Del Valle

Benito Juárez. 03100, México, D.F.

Teléfono +52 (55) 5543 3109, 5687 7546 Fax. Ext (15)

Desde el interior de la República Larga Distancia Sin Costo: 01 800 00 CEDEC